



#### § 4

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
  - 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
  - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat,
  - 5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
  - 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
  - 7) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

#### § 5

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
  - 1) 1,44zł- dla dzieci od 2,5 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
  - 2) 0,72 zł - dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny(naliczenie na podstawie dołączonej kserokopii karty dziecka.
  - 3) 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2024/2025 – rocznik 2018).
2. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywiania, które wynosi **10,00 zł /dzień**, w tym:
  - 1) wysokość opłaty za śniadanie wynosi 3,00 zł,
  - 2) wysokość opłaty za obiad wynosi 5,00 zł,
  - 3) wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,00 zł.
  - 4) o każdym przypadku, gdy dziecko nie będzie korzystało z wyżywienia należy powiadomić i usprawiedliwić nieobecność dziecka do godziny 8.00 w danym dniu poprzez zaznaczenie nieobecności w programie SMERF24.

#### § 6

1. Opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej deklaracji, płatne są za dany miesiąc, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, na podstawie:
  - 1) zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
  - 2) w następnym miesiącu będzie dokonywana korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Płatność należy regulować do dnia 15 każdego miesiąca za pośrednictwem konta bankowego nr **28 1050 1461 1000 0023 5337 0451** (liczy się data wpływu na konto bankowe).

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)